

Procedury egzaminu w trybie online

1. Kandydat powinien zdecydować i powiadomić LEC przed egzaminem, z jakiego miejsca będzie do niego przystępował. Kandydat musi we własnym zakresie zapewnić sobie dostęp do komputera i stabilnego Internetu.
2. Egzamin przeprowadzany jest na platformach Skype lub Zoom.
3. Przez cały czas trwania egzaminu kandydaci są połączeni z Centrum Egzaminacyjnym i mają kontakt z osobą nadzorującą egzamin.
4. Co najmniej 48 godzin przed datą egzaminu kandydaci otrzymują emailem plik testowy edytowalny w formacie PDF, by upewnić się, że mogą w tak przygotowanym pliku wpisywać swoje odpowiedzi.
5. Dzień przed egzaminem kandydaci muszą przesłać emailem na adres LEC oświadczenie, że zapoznali się z Regulaminem i zrozumieli zasady przeprowadzania egzaminu.
6. Kandydaci nie powinni mieć swoich telefonów komórkowych w pomieszczeniu, w którym zdają egzamin.
7. Kandydaci nie powinni używać słowników i innych pomocy naukowych w trakcie egzaminu.
8. Kandydaci nie powinni komunikować się z osobami trzecimi w trakcie pisania egzaminu.
9. Kandydaci nie powinni dzielić się informacjami dotyczącymi treści egzaminu z innymi kandydatami lub osobami trzecimi, czy to osobiście, elektronicznie czy w mediach społecznościowych – podczas trwania egzaminu i po nim.
10. Każdy kandydat otrzymuje emailem formularz rejestracji TOLES (w formacie PDF) i plik z egzaminem około 15 minut przed rozpoczęciem egzaminu. Kandydaci nie powinni jeszcze przeglądać zawartości pliku z egzaminem.
11. Kandydaci wypełniają formularz rejestracji i wpisują pełne imię i nazwisko w polu podpisu.
12. Kandydaci wpisują odpowiedzi do zadań egzaminacyjnych bezpośrednio w pliku egzaminu.
13. By zapewnić anonimowość egzaminu plik z egzaminem jest oznaczony kodem rejestracyjnym, który kandydat przepisuje ze swojego formularza

rejestracyjnego. Nie wolno wpisywać nazwiska w pliku z egzaminem. Kandydaci wpisują na jego pierwszej stronie tylko kod rejestracyjny z formularza rejestracji.

14. Kandydaci muszą się upewnić, że dokładnie wiedzą, ile trwa egzamin.
15. W czasie ćwiczeń ze słuchu kandydaci egzaminu TOLES Higher nie mogą robić pauz lub zatrzymywać pliku audio. Przed każdym ćwiczeniem kandydaci mają czas, by zapoznać się z jego treścią. Każde ćwiczenie nagrane jest w pliku audio dwa razy.
16. Około 15 minut przed końcem egzaminu osoba nadzorująca informuje, ile czasu zostało i przypomina o konieczności zapisania zmian w pliku z egzaminem. Po zakończeniu egzaminu kandydaci niezwłocznie przesyłają emailem na adres LEC formularz rejestracji i plik egzaminu ze swoimi odpowiedziami.
17. W ciągu godziny od zakończenia egzaminu kandydaci otrzymują emailem z LEC potwierdzenie, że Global Legal English Ltd. otrzymało ich plik z egzaminem.